ULSTEIN KOMMUNE

# Søknad om helse- og omsorgsteneste

## Opplysningar om den som sender inn søknaden

### Kven gjeld søknaden

Kven søker du for

- ☐ Meg sjølv
- ☐ Barn
- ☐ Ektefelle/sambuar/registrert partner
- ☐ Andre

Din relasjon til tenestemottakar:

Sender du inn søknad på vegne av andre, må det hentast inn fullmakt frå søkar. Den må leggast ved her eller sendast til kommunen før vi kan behandle søknaden.

### Tenestemottakar

| Fornamn | Etternamn |
|---|---|
| | |

Adresse

Postnr/stad

Mobilnummer

Fødselsnummer

### Informasjon om deg som søker på vegne av tenestemottakar

| Fornamn | Etternamn |
|---|---|
| | |

Adresse

Postnr/stad

Mobilnummer

Er du som søker på vegne av tenestemottakar også hovudpårørande?

- ☐ ja
- ☐ nei

### Hovudpårørande

| Fornamn | Etternamn |
|---|---|
| | |

| Adresse | | |
|---|---|---|
| Postnr/stad | | |
| Tlf privat | tlf. arbeid | E-post |
| Tilknyting til tenestemottakar: | | |

## Sivilstatus til tenestemottakar

☐ Gift/sambuar/reg. partnar
☐ Ugift
☐ Enke/-mann
☐ Skilt/separert

Namn på ektefelle til tenestemottakar

## Søknad

Beskriv situasjonen din. Kva er viktig for deg og kvifor er det viktig for deg?

Skal andre enn tenestemottakar eller den som har sendt inn på vegne av tenestmottakar ha kopi av vedtaket som vert gjort, må informasjon om det leggast inn her:

## Kopi av vedtak til andre

| Formamn | Etternamn |
|---|---|
| Adresse | |
| Postnr/sted | |

## Signatur og dato for papirutskrift

Signatur tenestemottakar

Dato:

## Samtykke

### Samtykke til innhenting og deling av opplysningar

Bruk av personlege opplysningar.

Kommunen bed om opplysningar om deg som søkar for at saka di skal bli avgjort så raskt som mogleg og for å kunne gje deg rett teneste.

Eg samtykker til at saksbehandlar kan hente inn informasjon frå:

- ☐ pårørande
- ☐ helsepersonell
- ☐ spesialisthelseteneste
- ☐ fastlege
- ☐ andre offentlege instansar som t.d. inntektsopplysningar frå likningskontor og NAV
- ☐ andre kommunale avdelingar
- ☐ andre

Kven gir det samtykke til at vi kan hente opplysningar frå?

Eg reserverer meg mot at det vert henta opplysningar frå følgjande instansar:

Reservasjon mot innhenting av opplysningar kan føre til manglande avgjerdsgrunnlag og svar på søknaden.

**Informert samtykke inneber at eg/vi:**

- veit at samtykket er frivillig og at målet med deling av opplysningar er å gi eit best mogleg hjelpetilbod
- veit korleis opplysningane skal brukast
- veit at eg/vi kan nekte at opplysningar om spesielle forhold vert delt, eller at spesifikke fagmiljø eller
  enkeltpersonar berre får bestemte opplysningar
- har fått informasjon om kva opplysningar som skal delast, og at det ikkje skal delast fleire opplysningar enn det
  som er nødvendig
- har fått forklart kva eg samtykker til på eit språk eg forstår
- kjenner barnet sine rettar;

-når barnet er fylt 7 år skal det høyrast og det skal leggast aukande vekt på barnet si meining ut frå alder
og modning
-frå 12 år skal det leggast stor vekt på barnet si meining
-frå 16 år kan ungdommen sjølv samtykke til helsehjelp

## Informasjon om tenestene

**Informasjon**
Det er eit mål at alle skal kunne bu heime lengst mogleg og så lenge ein ynskjer, helse- og omsorgstenestene skal medverke til dette.

Vi nyttar **ressursorientert saksbehandling.** Det vil seie at vi er opptekne av kva innbyggarar klarer sjølve, kva pårørande og anna nettverk kan hjelpe til med, og kva omsorgsetaten kan bidra med. Dette får vi til gjennom samarbeid og dialog med kvarandre, der målet er at innbyggarar med hjelpebehov, skal kunne leve eit mest mogleg sjølvstendig liv.

**Statistikk**
Nokre av dei innhenta opplysningane vert registrert etter ein eigen standard og sendt til eit nasjonalt register; IPLOS og KPR (Kommunalt Pasient Register). Registeret vert nytta i statistikk og forsking. Registeret er anonymisert, slik at ingen kjenner igjen deg og dine helseopplysningar.

**Innsynsrett**
Du har rett til å få vite kva opplysningar som vert lagra om deg. Desse opplysningane kan du få hjå forvaltningskontoret eller leiaren for tenesta du får hjelp frå.
Det er den som utløyser behovet for teneste som vert registrert som tenestemottakar. Eksempel her er teneste, avlastning og omsorgstønad til barn, der er det barnet som vert registrert som tenestemottakar i fagsystemet vi bruker (Gerica).

**Tenester som er gratis:**
Heimesjukepleie
Avlastning
Velferdsteknologi
Kvardagsrehabilitering
Teneste for psykisk helse og rus
Koordinator og individuell plan
Ergoterapi
Demenskontakt
Kreftkoordinator
Støttekontakt
Omsorgsstønad
Brukarstyrt personleg assistanse (BPA)

**Betalingstenester:**
Praktisk hjelp
Middagsombering
Korttidsopphald
Omsorgsbustad

Tryggleiksalarm
Dag- aktivititetstilbod
Langtidsopphald
Kommunal bustad - eige skjema