



Gode råd til deg som rettleiar i bedrift

- Der du kan - ta opp ting umiddelbart og direkte med deltakaren.
- Ver tydeleg og mest mogleg konkret for å minske faren for misforståing. Ikkje gå rundt grauten!
- Rettleiaren skal gi konstruktiv kritikk- både positiv og negativ.
- Finn gjerne faste møtepunkt for samtale (td. 20-30 min. 1 gong i mnd.) Tema: *Kva går bra/ Kva kan bli betre?*
- Oppfordre gjerne deltakaren til å gjenta beskjedar for å vise at han har forstått (ikkje berre svare ja), eller stille kontrollspørsmål som: "Kan du forklare kva du skal gjere no?"
- Oppfordre deltakaren til å vere aktiv og spørre når han ikkje forstår.
- Som fagleg støtte/ hugseliste; bruk læreplanpunkt som ligg ved praksisavtalen så langt det let seg gjere ut frå kva arbeidsoppgåver bedrifta di kan tilby.
- Viss deltakaren har utfordringar med å tilpasse seg eller ta i mot rettleiing på ein god måte, eller der er andre spørsmål knytt til praksisen -ta tidleg kontakt med prosjektleiar (Ann Cesilie: 99167079) For faglege spørsmål, kontakt programfaglærer (Per Helge: 93034762)

Du og din arbeidsplass gjer ein særst viktig jobb med å stille opp i eit prosjekt som dette! Det er vi takksame for!

Vi håpar på og jobbar for eit samarbeid som vil bli fruktbart både for di bedrift, for deltakarane og for samfunnet som heilskap.