**Avtale om praksisplass**

 **Prosjekt Tilpassa løp, industrimekanikar Herøy vgs.**

**Deltakar:**

**Bedrift:**

**Praksisstad:**

**MR Fylkeskommune, v/ Herøy vgs:** Ester Sørdal Klungre

|  |  |
| --- | --- |
| Bedriftsadresse |  |
| Kontaktperson |  |
| e-post/tlf |  |
| Praksisrettleiar |  |
| e-post/tlf |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Deltakar |  |
| Adr |  |
| e-post/ tlf |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Programfaglærar | Per Helge Molnes |
| Adr. Herøy vgs | Lisjebøvegen 4, 6091 Fosnavåg |
| e-post/ tlf | per.helge.molnes@mrfylke.no, 93034762 |

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjektleiar, Mafoss | Ann Cesilie Skundberg |
| Adr. MAFOSS | Stålhaugen 7, 6065 Ulsteinvik |
| e-post/ tlf | ann.cecilie.skundberg@ulstein.kommune.no, 99167079 |

**GENERELL DEL:**

**Vilkår**

* Arbeidet skal ikkje lønnast.
* Arbeidsgivar kan avtale lønna arbeid for deltakaren utanom praksisavtalen.
* Avtalen kan seiast opp av begge partar med ei vekes varsel. Dette forutset at deltakar og prosjektleiar har fått munnleg varsel om dette med høve til korreksjon. Ved særlege høve kan avtalen seiast opp med umiddelbar verknad.
* Deltakaren skal kome i tillegg til, og ikkje erstatte ein arbeidstakar i praksisperioden.
* Arbeidsgjevar har teieplikt om personlege høve som vedkjem deltakaren.
* Praksisen følger skuleåret mtp ferier.
* Arbeidsmiljølova sine føresegner om helse, miljø og sikkerheit er gjeldande.

**Når ein deltakar er i praksis, forventast at deltakaren:**

* Møter opp presis.
* Fullfører ein vanleg arbeidsdag (7,5 time).
* Melder frå om sjukdom så tidleg som mogleg, vanlegvis ved starten på arbeidsdagen.
* Ikkje legg lege/ tannlegeavtalar til praksisdagar, og viss ein må, skal slike avtalar leggast til starten eller slutten av dagen.
* Gjer dei oppgåvene dei blir satt til å gjere, og som dei fagleg er klare for.
* Spør når dei ikkje forstår og gjentek instruks for å vise at dei forstår.
* Brukar språket aktivt, viser initiativ, er fleksibel og viser initiativ og vilje til å lære nye oppgåver.

**Vi forventer at praksisplassen:**

* Etter norsk lov skal forsikre deltakaren gjennom forsikringsordning på arbeidsplassen.
* Har ein tilsett som jobbar saman med deltakar (praksisrettleiar).
* Gir konkrete arbeidsoppgåver etterkvart som deltakaren lærer.
* Informerer alle tilsette (evnt. på avdelinga) om at dei har ein deltakar i praksis.
* Tar seg tid til å vise deltakar rundt, presenterer dei andre tilsette, fortel om HMS-standard, om rutiner på praksisplassen, pauser etc.
* Gir et realistisk bilde av kva som bli forventa av ein arbeidstakar i Noreg (kome presis, gjere dei arbeidsoppgåver dei blir gitt, vise initiativ).
* Gir tydelege tilbakemeldingar om kva som går bra og kva som ikkje går bra, til både deltakar, lærar og prosjektleiar.
* bruker vedlagte læreplanpunkt i praksisen- så langt det let seg gjere ut frå kva premisser bedrifta har, og kva arbeidsoppgåver bedrifta kan tilby.

**Skulen v/ programfaglærar skal:**

* Kome på besøk på praksisplassen med jamne mellomrom.
* Observere kva oppgåver bedrifta kan tilby av oppgåver jf. læreplanen, slik at deltakar evnt. kan bytte bedrift undervegs i løpet om nokre fagdisipliner ikkje blir dekt i noverande bedrift.
* Tilpassar undervising på skulen etter fageleg relevante tilbakemeldingar frå praksisplass.
* Gi praksisplassen tilbakemeldingar viss det er noko som ikkje fungerer, og rettleie fagleg. Kontaktperson eller praksisrettleiar på praksisplassen kan ta kontakt med lærar ved behov.

**Mafoss v/prosjektleiar skal:**

* Kome på besøk på praksisplassen med jamne mellomrom.
* Gi praksisplassen tilbakemeldingar om det er noko som ikkje fungerer. Kontaktperson el. praksisrettleiar på praksisplassen kan ta kontakt med prosjektleiar og be om besøk/samtale ved behov også utover faste avtaler.
* Nytte case frå praksisfeltet i fellesundervising for å sikre høg grad av relevans i løpet som vekslar mellom skule og praksisplass.

Stad/dato Praksisdeltakar

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MR Fylkeskommune/ Herøy vgs v/ rektor Mafoss v/ prosjektleiar

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Praksisplass v/kontaktperson

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_