



ULSTEIN KOMMUNE



# ØKONOMIREGLEMENT

**GODKJENT I KOMMUNESTYRET 20. MARS 2025**  
SAK 25/25

## Innheld

<b>Kapittel 1 Reglementet sitt verkeområde.....</b>	<b>4</b>
§ 1-1 Formålet med reglementet .....	4
§ 1-2 Generelle rammer for kommunen si økonomiforvaltning.....	4
§ 1-3 Kommunestyret sitt overordna ansvar for økonomiforvaltning.....	4
§ 1-4 Overordna prinsipp.....	4
<b>Kapittel 2 Budsjett og budsjettmynde.....</b>	<b>5</b>
§ 2-1 Økonomiplan – rammer, mål og strategiar .....	5
§ 2-2 Kommunestyret sitt budsjettmynde .....	5
§ 2-3 Kommunedirektøren sitt budsjettmynde .....	6
§ 2-4 Endringar i vedtatt driftsbudsjett – budsjettjusteringar .....	6
§ 2-5 Endringar i vedteke investeringsbudsjett og pågående prosjekt .....	7
§ 2-6 Disponeringsmynde og tilvisingsmynde.....	7
<b>Kapittel 3 Økonomirapportering.....</b>	<b>7</b>
§ 3-1 Tertiarrapportering .....	7
§ 3-2 Månadsrapportering .....	8
§ 3-3 Fagsystem for rekneskap, budsjett og økonomistyring .....	8
§ 3-4 Nasjonal rapportering – KOSTRA .....	8
<b>Kapittel 4 Årsrekneskap og årsmelding.....</b>	<b>8</b>
§ 4-1 Årsrekneskap og bokføring.....	8
§ 4-2 Årsmelding .....	9
<b>Kapittel 5 Avsetjing og bruk av fond .....</b>	<b>10</b>
§ 5-1 Disposisjonsfond.....	10
§ 5-2 Bundne driftsfond / Øyremerka midlar .....	10
§ 5-3 Ubundne investeringsfond .....	11
<b>Kapittel 6 Inntekter og gebyr .....</b>	<b>11</b>
§ 6-1 Kommunale betalingstenester / gebyr .....	11
§ 6-2 Prising av ikkje-lovpålagde tenester.....	12
<b>Kapittel 7 Avskriving av uteståande krav.....</b>	<b>12</b>
<b>Kapittel 8 Internkontroll .....</b>	<b>12</b>
§ 8-1 Internkontroll, kommunedirektøren sitt overordna ansvar .....	12
§ 8-2 Internkontroll, rapportering .....	13
<b>Kapittel 9 Eigarskapsstyring – jf. kommunelova § 26-1 .....</b>	<b>13</b>

<b>Kapittel 10</b>	<b>Etikk og antikorrupsjon .....</b>	<b>14</b>
<b>§ 10-1</b>	<b>Førebygging av korruption og økonomiske misleghald .....</b>	<b>14</b>
<b>§ 10-2</b>	<b>Samfunnsansvar og berekraft .....</b>	<b>14</b>
<b>Kapittel 11</b>	<b>Ikraftsetjing .....</b>	<b>14</b>

# Kapittel 1 Reglementet sitt verkeområde

## § 1-1 Formålet med reglementet

Reglementet skal ivareta kommunelova sine grunnleggande krav til økonomiforvaltninga og sørge for at kommunen forvaltar økonomien slik at den økonomiske handleevna vert ivaretatt over tid.

Ulstein kommune skal utarbeide samordna og realistiske planar for eiga verksemd og økonomi, og for lokalsamfunnet si utvikling, jf. kommunelova (heretter kl.) § 14-1 andre ledd.

Reglementet dekker kommunen si totale økonomiforvaltning, og gjeld til kommunestyret vedtek nytt reglement. Reglementet skal vedtakast minst ein gong i kvar kommunestyreperiode.

Reglementet er utarbeidd med grunnlag i kommunelova § 14-2 bokstav d.

Reglementet omfattar Ulstein kommune.

## § 1-2 Generelle rammer for kommunen si økonomiforvaltning

Ulstein kommune skal forvalte sin økonomi på ein forsvarleg og effektiv måte og skal legge til rette for ei best mogleg utnytting av kommunen sine samla ressursar. Dei folkevalde skal sikrast påliteleg og tilstrekkeleg styringsinformasjon som grunnlag for sine avgjersler.

Ulstein kommune har nulltoleranse for korruption og økonomiske misleghald.

Innbyggjarane skal vere trygg på at kommunen i varetek fellesskapet sitt beste, basert på demokratiske prosessar, rettferdig utøving av lokal myndighet og påliteleg forvaltning av kommunen sine ressursar.

## § 1-3 Kommunestyret sitt overordna ansvar for økonomiforvaltning

Kommunestyret skal som øvste mynde i kommunen syte for å forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevna vert ivareteke over tid. Kommunen skal og utarbeide realistiske planar for eiga verksemd, økonomi og lokalsamfunn. jf. kommunelova § 14-1.

## § 1-4 Overordna prinsipp

- ✓ Ulstein kommune skal ha ei robust og berekraftig økonomiforvaltning
- ✓ Økonomiforvaltninga skal ha eit langsiktig perspektiv, som grunnlag for stabilitet og føreseielekeit når det gjeld kommunen sitt økonomiske handlingsrom
- ✓ God økonomistyring skal sikre kvaliteten i tenestetilbodet til kommunen sine innbyggjarar
- ✓ Grundige analyser skal gi grunnlag for rett prioritering og sikre kostnadseffektiv tenesteproduksjon
- ✓ Etablerte kontrollrutinar skal redusere risikoen for avvik frå fastsette mål og rammer
- ✓ Gjennomgående internkontroll skal sikre etterleving av lover og forskrifter
- ✓ Openheit og refleksjon skal vere med på å skape etisk forsvarlege haldningar og handlingar

## Kapittel 2 Budsjett og budsjettmynde

### § 2-1 Økonomiplan – rammer, mål og strategiar

Overordna kommuneplanar og økonomiplanen skal ta stilling til langsiktige utfordringar, mål og strategiar for heile lokalsamfunnet og kommunen som organisasjon. Økonomiplanen skal vere grunnlaget for kommunen sine prioriteringar av ressursar, planleggings- og samarbeidsoppgåver, og konkrete tiltak innanfor kommunen sine økonomiske rammer.

Økonomiplanen har eit 4-årig perspektiv som vert rullert årleg med vedtak før årsskifte. Det første året i økonomiplanen er eit bindande årsbudsjett basert på rammebudsjetteringsprinsippet og er knytt til fastsetting av dei samla økonomiske rammer for kommunen i budsjettåret.

Økonomiplanen utgjer kommuneplanen sin handlingsdel etter plan- og bygningslova § 11-1 fjerde ledd.

Økonomiplan og årsbudsjett skal setjast opp i balanse og vere realistisk, fullstendig og oversiktleg. All bruk av midlar i årsbudsjettet skal ha dekning i året sitt tilgang på midlar.

Utviklinga i kommunen sin økonomi, utvikling i gjeld og andre vesentlege langsiktige plikter skal gå fram i økonomiplanen.

Det skal vedtakast konkrete finansielle måltal årleg i økonomiplan for:

- ✓ Korrigert netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter
- ✓ Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter
- ✓ Netto renteeksponert gjeld i prosent av brutto driftsinntekter

Økonomiplanen er styrande for kommunalområda når den er vedteken av kommunestyret.

### § 2-2 Kommunestyret sitt budsjettmynde

Kommunestyret vedtek økonomiplan og årsbudsjett, som skal utarbeidast i samsvar med kommunelova § 14-4 med tilhøyrande forskrifter.

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal delast inn i ein driftsdel og ein investeringsdel.

Kommunestyret fordeler løyvingane i årsbudsjettet sin driftsdel på følgjande budsjettområder:

- ✓ Stab og utvikling
- ✓ Teknisk etat
- ✓ Helse og omsorg
- ✓ Oppvekst og kultur
- ✓ Sentrale inntekter og finans

Kommunestyret sine vedtekne rammeløyvingar for kvart budsjettområde er ei nettoløyving, bestående av både inntekter og utgifter.

Kommunestyret sine bindande løyvingar av rammer til kvart kommunalområde i årsbudsjettet kan berre endrast av kommunestyret sjølv, med dei unntak som kommunestyret sjølv har vedteke.

Kommunestyret vedtek investeringsbudsjett per prosjekt.

Investeringsprosjekt vert budsjettert inkludert meirverdiavgift.

Kommunestyret sitt vedtekne investeringsbudsjett er å sjå på som ei bruttoløyving, det vil seie ei løying for brutto kostnad for investeringsåret.

Alle midlar i investeringsbudsjettet er å sjå på som frie midlar som vert nytta til felles finansiering av alle investeringar. Eventuelle tilskot reservert til særskilte formål i høve til lov, forskrift eller avtale er å sjå på som delfinansiering av det prosjektet tilskotet gjeld.

### **§ 2-3 Kommunedirektøren sitt budsjettmynde**

Kommunedirektøren har mynde til å fordele brutto rammer på eininga, ansvar, funksjonar og kontonivå innafor kvart kommunalområde.

Kommunedirektøren har løyve til å gjere budsjett-tekniske endringar i driftsbudsjettet, samt endringar som ikkje er av prinsipiell betydning. Døme på dette kan vere refusjon sjukelønn, meirverdiavgift (kostnad/inntekt), fordeling pensjonskostnadar/inntekt, fordeling avsett lønnsvekst, avskrivingar og liknande. I tillegg omfattar dette refusjonar / tilskot der det er direkte samanheng mellom kostanden og inntekta som kjem inn.

### **§ 2-4 Endringar i vedtatt driftsbudsjett – budsjettjusteringar**

Kommunestyret sine bindande løyvingar av rammer til kvart kommunalområde i årsbudsjettet kan berre endrast av kommunestyret sjølv, med dei unntak som kommunestyret sjølv har vedteke.

Budsjettendringar skal så langt råd skje i samband med kvartal/tertialrapportering til kommunestyret.

Dersom det i løpet av året skjer endringar i føresetnadane for budsjettet, skal kommunedirektøren så langt som råd, og utan at det er i strid med kommunestyret sine mål og resultatkrav, finne dekning innanfor same kommunalområde. Er dei endra føresetnadane av ein slik karakter at kommunedirektøren ikkje kan finne slik dekning, må forslag om inndekning leggjast fram for kommunestyret.

Om nye tiltak vert lagt fram for kommunestyret utan den ordinære budsjetthandsaminga, skal tiltaket vere forsvarleg greia ut med oversikt over økonomiske konsekvensar og forslag til budsjettdekning. Det skal også gjerast greie for eventuelle økonomiske konsekvensar utover inneverande budsjettår.

Kommunestyret skal endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle krav om realisme og balanse. Årsbudsjettet kan ikkje endrast etter årsslutt.

## **§ 2-5 Endringar i vedteke investeringsbudsjett og pågående prosjekt**

Investeringar skal skje etter kommunen sitt gjeldande investeringsreglement.

Investeringsbudsjettet gjeld for eitt år. Dersom ei investering går over fleire år i økonomiplanen kan ein legge til grunn den samla investeringsramma i arbeid med prosjektet.

Endringar i investeringsbudsjettet og årsavslutning av investeringsrekneskapen skal følgje «[Veileder til budsjett- og regnskapsforskriften](#)» og Regjeringa sine retningslinjer i rettleiaren "[Budsjettering av investeringar og avslutning av årsrekneskapen](#)".

Dersom det i budsjettåret skjer endringar som endrar dei inntekter og utgifter som årsbudsjettet byggjer på, skal kommunestyret gjere nødvendige endringar i budsjettet.

Ved overgang frå eit budsjettår til neste, vert arbeidd med allereie igangsette prosjekt vidareført med løying i investeringsbudsjettet, i påvente av ny løying. Slike vidareføringar er avgrensa kostnadsmessig til det beløp som står att som unytta for gjeldande prosjekt pr. 31.12. Dersom det vert vesentlege avvik skal kommunedirektøren legge fram sak om justering av kostnadsfordeling mellom investeringsåra.

## **§ 2-6 Disponeringsmynde og tilvisingsmynde**

Med disponeringsmynde har ein mynde til å disponere dei løyvingar som er ført opp i kommunen sitt investerings- og årsbudsjett. Med tilvisingsmynde har ein mynde til å tilvise eit beløp til utbetaling, det vil sei å gå god for at ei løying som belastar kommunen sitt budsjett er innanfor disponibel ramme.

Kommunedirektøren har fullmakt til å disponere og delegere vedtekne rammeløyvingar for kvart kommunalområde i driftsbudsjettet til føremål innan kommunalområdet. Dette gjeld så lenge kommunestyret ikkje har vedteke noko anna.

Kommunedirektøren har tilvisingsmynde for alle formål og alle kommunalområde. Myndet kan delegerast vidare.

Formannskapet har mynde til å disponerer midlar avsett til tilleggsłøyving. Løyvinga kan nyttast innafor alle områder.

# **Kapittel 3 Økonomirapportering**

## **§ 3-1 Tertialrapportering**

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om utviklinga i inntekt og utgift, samanlikna mot vedteke årsbudsjett. Om utviklinga viser vesentlege avvik, skal kommunedirektøren foreslå endringar i årsbudsjettet, jf. kommunelova § 14-5 tredje ledd.

Rapport skal leggast fram etter kvart tertial, 1. og 2. tertialrapport, det vil seie etter at april og august månad. Tertialrapporten skal gi ei samla oversikt over den økonomiske statusen,

inkludert ei prognose for budsjettåret. Rapporten skal innehalde oppstillingar som viser vedtatt budsjett og justert budsjett, samt rekneskapen hittil i år. Det skal rapporterast både på driftsbudsjettet og investeringsbudsjettet. Det skal være med ein enkel tenesterapport frå kommunalområda med oversikt over sjukefråvær og rapportar om avvik.

I dei tilfelle der det er vesentleg avvik, skal det leggast fram forslag om korrigerande tiltak. Tiltaka skal skildrast med eventuelle konsekvensar dette vil ha for tenestilbodet til innbyggjarane, ev verknader for tilsette og økonomiske konsekvensar for kommunen.

### **§ 3-2 Månadsrapportering**

Kommunedirektøren skal orientere formannskapet om utviklinga i inntekt og utgift, samanlikna mot vedteke årsbudsjett månadleg for månadane februar, april, mai, september, oktober og november. Denne rapporten gjeld driftrekneskapen og driftsbudsjettet.

### **§ 3-3 Fagsystem for rekneskap, budsjett og økonomistyring**

Kommunedirektøren sitt ansvar for rapportering inneber at administrasjonen skal ha kontroll på:

- ✓ Eksisterande og moglege budsjettoverskrideringar, og årsak til desse
- ✓ Meirinntekter og mindreforbruk som vil innebere ei innsparing i høve budsjett
- ✓ Andre høve som er å sjå på som avvik frå føresetnadane i budsjettet
- ✓ Eventuelle feilbudsjetteringar mellom drift- og investeringsrekneskap og eventuelle feilføring i rekneskapen

Kommunen sine fagsystem for rekneskap, budsjett og økonomistyring skal ha hensiktsmessig funksjonalitet. Det må vere tilrettelagt for at kommunalområde, einingar, økonomiavdeling og administrativ leiring til ei kvar tid kan følgje utviklinga i rekneskapen mot budsjettet, slik at eventuelle avvik vert oppdaga så tidleg som mogleg og korrigerande tiltak kan iverksetjast så raskt som mogleg.

Administrasjonen skal til ei kvar tid halde oversikt over og ha dokumentasjon over korleis systema genererer økonomiske transaksjonar som påverkar økonomisk rapportering.

### **§ 3-4 Nasjonal rapportering – KOSTRA**

Kommunen sitt rekneskap skal rapporterast til SSB kvart kvartal.

Årsrekneskapen skal rapporterast så snart rekneskapen er avlagt og innan tidsfrist frå sentralt hald.

## **Kapittel 4 Årsrekneskap og årsmelding**

### **§ 4-1 Årsrekneskap og bokføring**

Kommunen skal utarbeide følgjande årsrekneskap, jf. kommunelova § 14-6:

- a) Rekneskap for kommunekassa
- b) Rekneskap for kvart kommunalt føretak

- c) Rekneskap for anna verksemd som er ein del av kommunen som rettssubjekt, og som skal ha eige rekneskap etter lov og forskrift
- d) Samla rekneskap for kommunen som juridisk eining

Årsrekneskapen skal utarbeidast i samsvar med gjeldande forskrift for økonomiplan, årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding for kommunar og fylkeskommunar mv.

Årsrekneskapen skal innehalde eit driftsrekneskap og eit investeringsrekneskap. Driftsrekneskapen og investeringsrekneskapen skal delast inn og setjast opp på same måte som årsbudsjettet. Det er rekneskapsreglane som avgjer om ei inntekt eller ei utgift skal førast i drifts- eller investeringsrekneskapen.

Årsrekneskapen skal og innehalde eit balanserekneskap med tilhøyrande notar.

Om årsrekneskapen viser eit rekneskapsmessig meirforbruk, skal kommunedirektören gjennomføre strykingar i eit så stort omfang som nødvendig, sjå forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommunar og fylkeskommunar mv. kapittel 4.

Er det framleis eit meirforbruk, også etter strykingar er gjennomført, skal meirforbruket dekkast av disposisjonsfondet gjennom direkte overføring, før kommunestyret handsamar årsrekneskapen. Rekneskapen skal ikkje avleggsast før alle strykingsmogleigheter i høve lov og forskrift er gjennomført, slik at rekneskapsmessig meirforbruk vert så lågt som mogleg.

Om årsrekneskapen viser eit rekneskapsmessig mindreforbruk skal eventuelt udekka meirforbruk frå tidlegare år dekkast inn, før årsrekneskapen vert lagt fram for kommunestyret.

Årsrekneskapen skal førast i samsvar med god kommunal rekneskapsskikk.

Årsrekneskapen skal leggast fram seinast 22. februar.

Kontrollutvalet skal sjå til at kommunen sitt rekneskap vert revidert på ein forsvarleg måte.

## § 4-2 Årsmelding

Kommunen skal utarbeide årsmelding for kommunen si samla verksemd, i samsvar med kommunelova § 14-7.

Årsmeldinga skal gjere greie for:

- a) Forhold som er viktige for å vurdere den økonomiske utviklinga og stillinga, og om den økonomiske utviklinga og stillinga i varetek den økonomiske handleevna over tid
- b) Vesentlege beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsrekneskapen, og vesentlege avvik frå kommunestyret sine premissar for bruken av løyvingar
- c) Kommunen si måloppnåing og andre ikkje-økonomiske forhold som er av vesentleg verdi for kommunen eller innbyggjarane

- d) Tiltak som er iverksett, og tiltak som er planlagt iverksett for å sikre ein høg etisk standard
- e) Den faktiske tilstanden når det gjeld kjønnslikestilling
- f) Likestillingstiltak som er iverksett, og tiltak som er planlagt iverksett for å fremje likestillings- og diskrimineringslova sitt formål om likestilling av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsetjing, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk
- g) Rapport om internkontroll og resultat frå statlege tilsyn, jf. kommunelova kap. 25.

Årsmeldinga skal vere klar seinast 31. mars.

Kontrollutvalet skal uttale seg før kommunestyret handsamar årsmeldinga.

## Kapittel 5 Avsetjing og bruk av fond

### § 5-1 Disposisjonsfond

Kommunen kan setje av midlar til disposisjonsfond for bruk seinare år i samsvar med vedtekne måltal, jf. § 2-1 ovanfor. Det kan berre setjast av til disposisjonsfond i driftsrekneskapen. Disposisjonsfond vert disponert fritt av kommunestyret så lenge ikkje strykinsreglane, eller andre reglar om tidlegare års meirforbruk vert gjeldande.

Netto avsetjingar til og bruk av disposisjonsfond skal gå fram av driftsbudsjetten i samsvar med forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommunar og fylkeskommunar mv. § 5-4 *Bevilgningsoversikt - drift*.

Om året sitt driftsrekneskap viser eit meirforbruk, også etter strykingar er gjennomført, skal meirforbruket dekkast av disposisjonsfondet gjennom direkte overføring, før kommunestyret behandler årsrekneskapen.

Bruk av disposisjonsfond til dekking av investeringar skal førast over driftsrekneskapen som bruk av fond og deretter som overføring frå drift til investering.

Kommunestyret sine avsetjingar til disposisjonsfond med sikt på bruk til visse formål er ikkje å sjå på som øyremerka midlar.

### § 5-2 Bundne driftsfond / Øyremerka midlar

Øyremerka midlar kjem til kommunen frå eksterne kjelde i form av tilskot, gåver og liknande og kan ikkje disponerast fritt. Unytta midlar ved årsskiftet skal setjast av til bundne driftsfond. Unytta midlar frå sjølvkostområda vert også sett av til bundne driftsfond.

Kommunedirektøren har fullmakt til å setje av og bruke av bundne driftsfond, i tråd med formål og vilkår definert av ekstern kjelde, medrekna statlege øyremerka tilskot til tiltak. Bruk og avsetjing til bundne fond skal gå fram av driftsbudsjetten.

### **§ 5-3 Ubundne investeringsfond**

Kommunen kan setje av frie inntekter i investeringsrekneskapen til ubundne investeringsfond. Det er kommunestyret sjølv som vedtek avsetjingar til og bruk av ubundne investeringsfond. Avsetjing til ubundne investeringsfond skal rekneskapsførast i samsvar med budsjettet avsetjing.

Det følgjer av formuebevaringsprinsippet at ubundne investeringsfond berre skal nyttast til investeringar. Frie midlar i driftsrekneskapen skal ikkje bindast til framtidige investeringsformål gjennom avsetjingar til ubundne investeringsfond.

## **Kapittel 6 Inntekter og gebyr**

### **§ 6-1 Kommunale betalingstenester / gebyr**

Kommunal betalingsteneste er gebyr/pris/avgift/eigendel og liknande som vert kravd for ei lovpålagnad communal serviceteneste. For fleire lovpålagede tenester er det heimla i særlov at kommunestyret sjølv må vedta gebyrregulativet.

Fleire kommunale betalingstenester har sjølvkost som øvre grense for kva som lovleg kan krevjast i gebyr. Andre kommunale betalingstenester er regulert av staten i form av vedtekne maksimal- eller minimumssatsar, elle som påbodne stasar.

Lovregulerte betalingstenester som er innført eller kan innførast, og som kommunestyret sjølv fastset gebyr for:

- ✓ Avfallsgebyr (lov om vern mot forureining og avfall), lovmessig krav om sjølvkost
- ✓ Feiegebyr og avgift for tilsyn med fyringsanlegg (brann- og ekspløsjonsvernlova) kan maksimalt dekke sjølvkost, men full kostnadsdekking er ikkje pålagt
- ✓ Årsavgift for vatn og kloakk (lov om communal vass- og kloakkavgifter) kan maksimalt dekke sjølvkost, men full kostnadsdekking er ikkje pålagt
- ✓ Handsamingsgebyr (plan- og bygningslova) kan maksimalt dekke sjølvkost, men full kostnadsdekking er ikkje pålagt
- ✓ Avgift ved kart- og delingsforretning (matrikkellova) kan maksimalt dekke sjølvkost, men full kostnadsdekking er ikkje pålagt
- ✓ Seksjoneringsgebyr (seksjoneringslova) kan bereknast med sjølvkost, men ikkje pålagt
- ✓ Foreldrebetaling for opphold i barnehage (barnehagelova)
- ✓ Foreldrebetaling for skulefritidsordning (opplæringslova)
- ✓ Elevavgift ved kulturskulen (opplæringslova)
- ✓ Purregebyr og straffegebyr for utlån av bøker (folkebiblioteklova)
- ✓ Anløpsavgift for fartøy som anløper hamn i kommunen (hamnelova)
- ✓ Parkeringsgebyr og tilleggsavgift (vegtrafikklova)
- ✓ Handsaming- og forringelsesgebyr for graving på communal veg (veglova)
- ✓ Fellingsavgift med meir (viltlova)
- ✓ Eigenandel for behovsprøvde tenester (helse og omsorgslova)
- ✓ Løyvegebyr communal sals- og skjenkeløyve (alkohollova)
- ✓ Tilsynsavgift frå salsstader for tobakksvarer og tobakkssurrogat

Endring i nivået på kommunale betalingstenester skal vurderast i samband med den årlege handsaminga av årsbudsjettet, og inngå i oversikt over generelle driftsinntekter i driftsbudsjettet.

Kommunedirektøren har fullmakt til å treffe enkeltvedtak i gebrysaker der det på skjønnsmessig grunnlag kan krevjast lågare gebyr i enkeltsaker. Forvaltningslova sine reglar om klage gjeld i slike saker.

## § 6-2 Prising av ikkje-lovpålagde tenester

Kommunestyret skal sjølv vedta prinsipp for prisfastsetjing av ikkje lovpålagde tenester når kommunen yt tenesta til brukarar, og/eller tenesta er heilt eller delvis subsidiert med kommunale midlar. Dette gjeld mellom anna:

- Utleige og bortfeste av kommunale eigedommar
- Baneleige for idrettshallar og idrettsanlegg
- Billettprisar i kommunale anlegg

## Kapittel 7 Avskriving av uteståande krav

Kommunedirektøren har fullmakt til å årleg utgiftsføre krav på inntil kr 50 000 per person/verksemd når ein vurderer kravet som umogleg å få inn eller at ei vidare oppfylging av saka vil føre til direkte utgift for kommunen.

Avskriving av krav ut over dette skal til formannskapet for godkjenning.

## Kapittel 8 Internkontroll

### § 8-1 Internkontroll, kommunedirektøren sitt overordna ansvar

Kommunen skal ha internkontroll med administrasjonen si verksemd for å sikre at lover og forskrift vert følgt. Kommunedirektøren har det overordna ansvaret for internkontroll med heile kommunen, jf. kommunelova § 25-1. Kommunedirektøren sin overordna internkontroll skal vere gjennomgripande, og gå på tvers av alle kommunalområde.

Vedtekne reglement og retningsliner skal inngå i kommunedirektørens overordna internkontroll.

Kommunedirektøren kan gjennomføre kontrollaktivitetar på utvalde område ut i frå risiko og analyser eller ved særskilte hendingar.

Internkontroll er eit viktig element ved leiing og styring, og skal sikre:

- ✓ Målretta og effektiv drift
- ✓ Påliteleg styringsinformasjon

- ✓ Forsvarleg formueforvaltning
- ✓ Etterleving av lover og forskrift
- ✓ Innbyggjarane sine rettar og likebehandling
- ✓ Kontinuerleg forbetring
- ✓ Førebygging, oppdagning og handtering av avvik
- ✓ Førebygging, oppdagning og handtering av korruption og misleghald

Internkontrollen skal vere risikobasert og målretta. Det skal gjennomførast risiko- og sårbarheitsanalyser på einingsnivå både knytt til tenesteproduksjon og gjennomgripande tema som gjeld alle delar av organisasjonen. ROS-analyser og tiltak skal dokumenterast.

Leiar er gjennom kommunedirektøren si delegering ansvarleg for internkontroll for eige kommunalområde. Internkontrollen skal vere systematisk og tilpassa området sin storleik, eigenart, aktivitet og risikohøve.

Ansvaret for internkontroll skal nedfellast skriftleg i leiaravtalar. Leiaravtalane inngår i kommunedirektøren sin overordna internkontroll.

Skriftelege planar med krav om periodisk rapportering og skildring av tiltak, inngår i kommunedirektøren sin overordna internkontroll.

## **§ 8-2 Internkontroll, rapportering**

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultat frå statlege tilsyn minst ein gong i året, jf. kommunelova § 25-2.

## **Kapittel 9      Eigarskapsstyring – jf. kommunelova § 26-1**

Kommunedirektøren skal i løpet av valperioden leggje fram eigarskapsmelding til kommunestyret.

Eigarskapsmeldinga skal innehalde

- a) kommunen sine prinsipp for eigarskapstyring
- b) ei oversikt over selskap, kommunale eller fylkeskommunale føretak og andre verksemder som kommunen eller fylkeskommunen har eigarinteresser eller tilsvarande interesser i
- c) kommunen sin eller fylkeskommunen sitt formål med sine eigarinteresser eller tilsvarande interesser i verksemder nemnt i bokstav b

## Kapittel 10 Etikk og antikorrupsjon

### § 10-1 Førebygging av korruption og økonomiske misleghald

Haldningar og handlingar som inneber maktmis bruk, venetenester, misleghald, kameraderi eller korruption, er øydeleggjande for kommunen sitt omdømme og innbyggjarane si tillit. Ulstein kommune har nulltoleranse for korruption og økonomiske misleghald.

Førebyggjande arbeid mot korruption og misleghald involverer både folkevalde, leiarar, medarbeidarar og tillitsvalde.

Arbeidet med å sikre høg etisk standard krev kontinuerleg merksemd. Førebyggjande arbeid mot korruptions- og misleghald må skje på tvers av og innan kommunalområder og fagområde.

Rutinar innretta mot å:

- ✓ Førebygge korruption og misleghald
- ✓ Oppdage korruption og misleghald
- ✓ Handtere (reagere og sanksjonere) ved tilfelle av korruption og misleghald

skal følgjast i samband med innkjøpsprosesser, økonomiske transaksjonar, sakshandsaming og avgjerdsprosesser.

Lov om offentleg anskaffing med tilhøyrande forskrift skal følgjast for alle innkjøp.

Forvaltningslova sine habilitetsreglar og kommunen sine etiske retningslinjer skal følgjast.

### § 10-2 Samfunnsansvar og berekraft

Velfungerande, ansvarlege og opne prosesser på alle område i kommunen, og opne, inkluderande, medbestemmande og representative avgjerdsprosesser sikrar berekraft og reduserer korruption, jf. FNS bærekraftsmål nr. 16.

## Kapittel 11 Ikraftsetjing

Økonomireglementet trer i kraft straks det er vedteke av kommunestyret.

Reglementet kan endrast av kommunestyret sjølv.